



Regulamin rekrutacji do projektu

pn.: „Urząd Miasta i Gminy Połaniec – profesjonalny, efektywny, dostępny”

współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Priorytet V Dobre rządzenie

Działanie 5.2. Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej

Poddziałanie 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej

§ 1.

Definicje

1. Projekt – oznacza przedsięwzięcie „Urząd Miasta i Gminy Połaniec – profesjonalny, efektywny, dostępny”
2. Realizator – Gmina Połaniec
3. Uczestnik projektu- Pracownik Urzędu Miasta i Gminy Połaniec, zatrudniony na umowę o pracę.
4. Punkt Rekrutacyjny (Biuro Projektu) –Urząd Miasta i Gminy Połaniec, ul. Ruszczańska 27, 28-230 Połaniec, pokój 203A.

§ 2.

Informacje ogólne

1. Projekt realizowany jest przez Gminę Połaniec w okresie od 01.08.2011 r. do 31.07.2013r.
2. Głównym celem projektu jest wzrost zdolności instytucjonalnej UMiG Połaniec osiągnięty dzięki wysokiej jakości usług publicznych i zarządzania rozwojem lokalnym do końca czerwca 2013. Cel główny projektu będzie możliwy do osiągnięcia poprzez realizację następujących celów szczegółowych:
 - a. Podniesienie standardu obsługi klienta.
 - b. Poprawa jakości i sprawności pracy kadry urzędniczej (42K, 19M).
 - c. Wyznaczenie priorytetowych kierunków rozwoju Gminy Połaniec poprzez opracowanie Strategii Rozwoju Miasta i Gminy, szczegółowych programów sektorowych wraz z wdrożeniem i ewaluacją.
 - d. Zwiększenie dostępności usług publicznych oraz możliwość wymiany informacji dzięki zastosowaniu technologii informatycznych .
 - e. Długofalowe planowanie i wzmocnienie potencjału ludzkiego poprzez utworzenie Centrum Zarządzania Zasobami Ludzkimi.
 - f. Wzmocnienie współpracy między UMiG a lokalnymi NGO.
3. Realizatorem Projektu jest Urząd Miasta i Gminy w Połańcu, ul. Ruszczańska 27, 28- 230 Połaniec.



GMINA POŁANIEC

4. Rekrutacja uczestników projektu rozpocznie się 23.09.2011 r. i zakończy się podpisaniem umów uczestnictwa w projekcie.
5. Uczestnikami projektu będą pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Połaniec, zatrudnieni na podstawie umów o pracę.
6. Osoby zakwalifikowane do projektu podpiszą umowy na realizację projektu, w ramach których Uczestnicy wezmą udział w szkoleniach, konferencjach.
7. Informacje o miejscu rekrutacji i warunkach udziału w projekcie umieszczone zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Połaniec.

§ 3

Kryteria uczestnictwa w Projekcie:

W projekcie jako Beneficjenci mogą uczestniczyć wyłącznie pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Połaniec.

1. Uczestnicy szkoleń i studiów w ramach Projektu muszą być zatrudnieni na podstawie umowy pracę.
2. Uczestnikiem szkoleń w ramach Projektu nie może być osoba zatrudniona na podstawie umowy cywilno – prawnej, stażysta, praktykant, wolontariusz, itd.
3. Uczestnikiem szkoleń nie może być osoba będąca w trakcie uczestnictwa lub realizacji innych projektach w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
4. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest prawidłowe wypełnienie *Deklaracji uczestnictwa w projekcie*
5. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest pozytywne zakwalifikowanie kandydata przez Specjalistę ds. administracyjnych i zamówień publicznych pod nadzorem Koordynatora Projektu i podpisanie *Umowy uczestnictwa w projekcie*
6. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest prawidłowe wypełnienie *Formularza Zgłoszeniowego, zatwierdzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec*.
7. Uczestnikiem szkoleń nie może być osoba, która nie wyraziła zgody na przetwarzanie danych osobowych.
8. Uczestnik Projektu może brać udział w więcej niż jednym szkoleniu w ramach Projektu.

§ 4

Procedura rekrutacji:

1. Kandydaci do udziału w projekcie składają następujące formularze:
 - deklaracja uczestnictwa w projekcie
 - oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
2. Kandydaci do udziału w szkoleniach/studiach podyplomowych składają:
 - Formularz zgłoszeniowy
3. Rekrutacja uczestników/uczestniczek projektu będzie prowadzona przez Specjalistę ds. administracyjnych i zamówień publicznych pod nadzorem Koordynatora Projektu.



GMINA POŁANIEC

4. Biuro Projektu prowadzi rekrutację dodatkową w przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby uczestników lub rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
5. Podczas rekrutacji przestrzegana będzie zasada równości szans, w tym równości płci.
6. W szkoleniach nt. Planowania strategicznego w samorządzie, ECDL o charakterze podstawowym i zaawansowanym, pierwszeństwo mają pracownicy w wieku 45 +
7. W szkoleniach nt. Planowania strategicznego w samorządzie pierwszeństwo mają osoby stanowiące zespół roboczy planowania strategicznego.
8. Pierwszeństwo w naborze na studia podyplomowe mają osoby, które z racji pełnionych funkcji i obowiązków, wymagają specjalistycznej wiedzy z zakresu Zarządzania Zasobami Ludzkimi.
9. Kierunek studiów musi być adekwatny do tematyki Zarządzania Zasobami Ludzkimi.
10. Na studia podyplomowe zostanie skierowana osoba, która wypełniła formularz zgłoszeniowy i została zakwalifikowana przez Specjalistę ds. administracyjnych i zamówień publicznych oraz koordynatora projektu.
11. Osoba skierowana otrzyma dofinansowanie kosztów czesnego i wpisowego do wysokości środków posiadanych w budżecie Projektu.
12. W przypadku przerwania lub nieukończenia studiów pracownik zwraca koszty dofinansowania
13. Z osobami zakwalifikowanymi do projektu zostaną podpisane umowy uczestnictwa w projekcie.

§ 5

Załącznikami do niniejszego regulaminu są:

- deklaracja uczestnictwa w projekcie - *zał. nr 1.*
- oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - *zał. nr 2.*
- formularz zgłoszeniowy - *zał. nr 3.*
- umowa uczestnictwa w projekcie - *zał. nr 4.*

§ 6

Postanowienia końcowe:

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania
2. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu Rekrutacji.

Przygotował (-a):

23.08.2011..... Bugaj.....
Data i podpis

Zatwierdził:
BURMISTRZ

Jacek Tarnowski

.....
Data i podpis



DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Niniejszym deklaruje swój udział w projekcie pn.: „Urząd Miasta i Gminy Połaniec – profesjonalny, efektywny, dostępny” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Kapitał Ludzki

DANE UCZESTNIKA PROJEKTU	1	Imię (imiona):	
	2	Nazwisko:	
	3	<input type="checkbox"/> Kobieta	<input type="checkbox"/> Mężczyzna
	4	Wiek w chwili przystępowania do projektu (ukończone lata)	
	5	PESEL:	
	6.	Zatrudniony w	
	6	Wykształcenie* <input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> gimnazjalne <input type="checkbox"/> pomaturalne	<input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne <input type="checkbox"/> wyższe
7	Opieka nad dziećmi do lat 7 lub osobą zależną*	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
DANE KONTAKTOWE UCZESTNIKA PROJEKTU	8	Ulica nr domu nr lokalu	
	9	Miejscowość:	
	10	<input type="checkbox"/> obszar miejski	<input type="checkbox"/> obszar wiejski
	11	Kod pocztowy/poczta:	Gmina:.....
	12	Województwo:	13 Powiat:
	14	Tel. stacjonarny:	15 Telefon komórkowy:
16	Adres poczty elektronicznej (e-mail):		

*zaznaczyć właściwe

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU



**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA
PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z przystąpieniem do Projektu *Urząd Miasta i Gminy Połaniec – profesjonalny, efektywny, dostępny* realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem tak zebranych danych osobowych jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa;
- 2) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia i obsługi projektu *Urząd Miasta i Gminy Połaniec – profesjonalny, efektywny, dostępny*, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 3) moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu ustalenia wsparcia realizacji projektu *Urząd Miasta i Gminy Połaniec – profesjonalny, efektywny, dostępny*, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 4) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 5) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Dane uczestnika/uczestniczki projektu:

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania:.....

gmina:, województwo:,

Referat:

Stanowisko pracy/funkcja:

Wyrażam chęć udziału w szkoleniu:

.....
(nazwa szkolenia)

**w ramach projektu „Urząd Miasta i Gminy Połaniec – profesjonalny, efektywny, dostępny”
współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Program
Operacyjny Kapitał Ludzki**

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie
i zobowiązuję się do przestrzegania jego zapisów.**

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis uczestnika projektu

.....
Podpis Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec



UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

zawarta w dniu W Połańcu pomiędzy:

Gminą Połaniec z siedzibą przy ulicy Ruszczańskiej 27, 28-230 Połaniec NIP: 866-15-80-228, którą reprezentuje Jacek Tarnowski- Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec, zwanej dalej **REALIZATOREM PROJEKTU**

a

Panią/Panem zamieszkałą/zamieszkałym w
PESEL..... Zwaną/zwanym dalej **UCZESTNIKIEM PROJEKTU**

§1

Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika Projektu w Projekcie „Urząd Miasta i Gminy Połaniec – profesjonalny, efektywny, dostępny” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V „Dobre rządzenie” , Działanie 5.2 „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej”, Poddziałanie 5.2.1 „Modernizacja zarządzania w administracji o samorządowej” na podstawie umowy nr UDA-POKL.05.02.01-00-152/10-01, zawartej pomiędzy Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji, ul. Stefana Batorego 5, 02-591 Warszawa a **REALIZATOREM PROJEKTU**, zwanym dalej **PROJEKTEM**

§2

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnik projektu deklaruje uczestnictwo w Projekcie.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.08.2011r. do 31.08.2013r.
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§3

1. Uczestnik projektu oświadcza, iż kwalifikuje się do objęcia wsparciem ramach Priorytetu V „Dobre rządzenie”, Działania 5.2 „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej”, Poddziałanie 5.2.1 „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz, że dane podane przez niego w Deklaracji uczestnictwa w projekcie stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji do projektu są aktualne na dzień podpisania umowy i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz znane mu są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art.233 § 1 Kodeksu Karnego.
2. Uczestnik projektu ponosi konsekwencje, w tym finansowe, w przypadku nieuprawnionego skorzystania z udzielonego wsparcia.



§4

Miejsca i terminy organizacji wydarzeń przewidzianych do realizacji w ramach Projektu zostaną podane Uczestnikowi Projektu najpóźniej na 5 dni przed ich rozpoczęciem.

§5

Realizator Projektu zobowiązuje się do:

1. Zorganizowania 2 Konferencji.
2. Zorganizowania 1870h szkoleń ogólnych i 5600 h szkoleń specjalistycznych.
3. Zapewnienia 1 osobie możliwości ukończenia studiów podyplomowych.
4. Przekazanie nieodpłatnie Uczestnikom projektu materiałów niezbędnych do i aktywnego uczestnictwa w Konferencjach i szkoleniach oraz materiałów promujących Projekt.
5. Prowadzenie dokumentacji wydarzeń.
6. Wydania Uczestnikom Projektu zaświadczenia o uczestnictwie w Projekcie.
7. Zachowanie poufności wszelkich danych udostępnionych przez Uczestnika projektu, zgodnie z Nr 2 do Regulamin rekrutacji do projektu

§6

Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

1. Aktywnego uczestnictwa w wydarzeniach realizowanych w ramach Projektu.
2. Zachowania zgodnego z ogólnie przyjętymi normami społecznymi podczas udziału w wydarzeniach
3. Wypełnienia anonimowych ankiet oceniających przebieg realizacji Projektu
4. Udzielania Realizatorowi Projektu informacji niezbędnych dla prawidłowego prowadzenia sprawozdawczości Projektu.
5. Założenia oświadczeń wymaganych od Uczestnika projektu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§7

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia 31.08.2013r.
2. Uczestnik projektu jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy przed zakończeniem realizacji Projektu za wypowiedzeniem złożonym na piśmie (okres wypowiedzenia – 1 miesiąc). W takiej sytuacji Uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu Realizatorowi Projektu poniesionych przez niego kosztów związanych z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wypowiedzenie umowy przez Uczestnika bez konieczności zwrotu Realizatorowi Projektu poniesionych kosztów związanych dotychczasowym udziałem Uczestnika w Projekcie jest możliwe tylko w sytuacji:
 - a. wypowiedzenia umowy o pracę,
 - b. choroby uniemożliwiającej uczestnictwo w projekcie,



§8

1. Realizator Projektu może wypowiedzieć niniejszą umowę (okres wypowiedzenia – 1 miesiąc) w sytuacji:
 - a) nieusprawiedliwionego niezgłoszenia się Uczestnika projektu na konferencję, szkolenie.
 - b) naruszenia przez Uczestnika projektu ogólnie przyjętych norm społecznych w czasie trwania wydarzeń w ramach Projektu.
2. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne w momencie doręczenia go w formie pisemnej Uczestnikowi projektu.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt.1, Uczestnik projektu jest zobowiązany do zwrotu Realizatorowi Projektu poniesionych przez niego kosztów związanych z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie

§9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania akty wykonawcze Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz przepisy kodeksu cywilnego
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

§10

1. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis Uczestnika projektu)

.....
(podpis Realizatora Projektu)